PROCÉDURE ABRÉGÉE

Assurance contre les accidents du sport (Police #1HB80)

Avril 2026

TABLE DES MATIÈRES

À SAVOIR AVANT DE FAIRE UNE RÉCLAMATION.....3

ÉTAPE 1 — PREUVE DU SINISTRE 4

ÉTAPE 2 — DÉCLARATION DU MÉDECIN TRAITANT.....4

ÉTAPE 3 — RÉCLAMER LES FRAIS ENGAGÉS / DÉBOURSÉS 4

Ce document est un aide-mémoire, la version originale demeure la référence.

À savoir avant de faire une réclamation

- **Vous payez d'abord** les frais liés à l'accident, puis vous réclamez un remboursement (selon la **Police # 1HB80**, Beneva).
- **Admissibilité** : membre affilié; admissible **RAMQ** ou régime fédéral; accident lors d'une **activité sanctionnée par Soccer Québec**; dépenses engagées **au Canada**.
- **Délais non négociables** :
    - **30 jours** après l'accident (maximum) : ouvrir le dossier chez Beneva et faire compléter la **Déclaration du médecin traitant** (Beneva est **inflexible**).
    - **52 semaines** après l'accident (maximum) : tous les frais doivent avoir été **engagés / déboursés** au plus tard (jamais plus).
- **Ligne 18 – Autres assurances hospitalisation ou maladie** : ne jamais laisser vide (cocher **oui** ou **non**). Si **oui** : vous devez d'abord réclamer à votre assureur personnel et fournir le **formulaire d'autorisation** + le **relevé de prestations** (voir Étape 3).
- **Ce qui n'est pas couvert (exemples cités)** : **IRM**, interventions dans le **secteur privé**, **tendinite**, **élongation musculaire**, frais facturés par le médecin pour remplir des formulaires. (Consultez la Police # 1HB80 pour la liste complète.)
- **Coassurance** : Beneva ne rembourse **jamais plus de 80%** des frais admissibles.
- **Certificat** : après réception de la preuve du sinistre, Beneva envoie un **numéro de certificat** par la poste environ **15 jours** plus tard; attendre ce numéro avant de communiquer directement avec Beneva au sujet du dossier.
- **Chaîne de communication (important)** : envoyez votre réclamation **à votre club et à votre association régionale**. **L'association régionale** transmet ensuite le dossier à **assurances@soccerquebec.org**. **Soccer Québec** fera les démarches par la suite auprès de l'assureur.
- **Suivi** : après l'ouverture du dossier et la réception du numéro de certificat, le suivi du remboursement auprès de Beneva demeure la responsabilité de la personne assurée (ou de son parent/tuteur).

Étape 1 — Preuve du sinistre

- **Au plus tard 30 jours** après l'accident : **ouvrir votre dossier** chez Beneva.
- Remplir la section **« Déclaration de l'assuré »**.
- Inscrire **Police # 1HB80** à l'endroit prévu.
- Inscrire votre **numéro de passeport** près de votre nom (ou en haut du formulaire).
- Faire remplir la **« Déclaration du responsable du club »** par une personne autorisée du club (ou de votre **ARS**).
- **Par la suite** : une fois le dossier ouvert, les documents médicaux et les factures (preuves de paiement) sont transmis à **Beneva** selon les indications plus bas (Étapes 2 et 3).
- **Important** : faites parvenir la **Preuve du sinistre** (formulaire) à votre **club et** à votre **région**. **La région** l'achemine ensuite à **assurances@soccerquebec.org** (Soccer Québec).

Étape 2 — Déclaration du médecin traitant

- La Déclaration du médecin traitant est à la **2e page** de la preuve du sinistre.
- Inscrire **Police # 1HB80** à l'endroit prévu.
- Faire remplir par un **médecin** (un physiothérapeute n'est **pas accepté**).
- **Délai** : au plus tard **30 jours** après l'accident (Beneva est **inflexible**).
- **Exception** : si vous réclamez **uniquement** le **transport ambulancier**, cette déclaration n'est **pas requise**.
- Envoyer ce formulaire et les autres documents médicaux **directement à Beneva** (ne pas les transmettre à Soccer Québec).

Étape 3 — Réclamer les frais engagés / déboursés

- **Délai** : les frais doivent être engagés/déboursés au plus tard **52 semaines** après l'accident.
- Transmettre à Beneva (selon votre situation) :
    - **Preuve du sinistre** (accidents du sport).
    - **Déclaration du médecin traitant** (sauf transport ambulancier seulement).
    - **Factures** + **preuves de paiement**.
    - **Recommandations** du médecin traitant et de tout spécialiste consulté.
    - Si **Ligne 18 = oui**:
        - **Autorisation, collecte, utilisation et divulgation de renseignements personnels**.
        - **Relevé de prestations** de l'assureur personnel.
- Envoi recommandé par **courriel** (facilite le suivi). Si envoi postal : conserver une copie et noter la date.
- **Coordonnées Beneva** :
    - Courriel : **reclamations.spgroupe@beneva.ca**
    - Poste : **1225, rue Saint-Charles Ouest, bureau 200, Longueuil (Québec) J4K 0B9**